

## نمونه قرارداد

## طراحی و توسعه اپلیکیشن

همراه با پیوست فنی، جدول پرداخت و چک لیست تحویل

قابل استفاده برای همکاری با فریلنسر یا شرکت طراحی اپلیکیشن

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| نام کارفرما     | .....<br>...          |
| نام مجری / طراح | .....<br>...          |
| عنوان پروژه     | .....<br>...          |
| تاریخ انعقاد    | ..... / ..... / ..... |
| شماره قرارداد   | .....<br>...          |

یادآوری حقوقی: این فایل یک نمونه عمومی آموزشی است و جایگزین بررسی اختصاصی قرارداد توسط وکیل یا مشاور حقوقی نیست. شرایط پروژه، نوع طرفین، داده‌های پردازش شده و تعهدات فنی می‌تواند نیازمند اصلاح متن باشد.

## قرارداد طراحی و توسعه اپلیکیشن

این قرارداد در تاریخ ..... میان اشخاص مندرج در ماده ۱، با قصد و رضایت کامل و با پذیرش مفاد قرارداد و پیوست‌های آن منعقد شد. پیوست فنی، جدول زمان‌بندی، جدول پرداخت و صورت‌جلسات کتبی مورد تأیید طرفین، جزء جدایی‌ناپذیر این قرارداد هستند.

| ماده ۱ | مشخصات طرفین |
|--------|--------------|
|--------|--------------|

## ۱-۱. کارفرما

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| شخص حقیقی / حقوقی             | .....<br>... |
| نام و نام خانوادگی / نام شرکت | .....<br>... |
| کد ملی / شناسه ملی            | .....<br>... |
| شماره ثبت - در صورت وجود      | .....<br>... |
| نشانی قانونی                  | .....<br>... |
| شماره تماس                    | .....<br>... |

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| نماینده مجاز و سمت | .....<br>... |
| ایمیل رسمی         | .....<br>... |

## ۱-۲. مجری / طراح

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| شخص حقیقی / حقوقی             | .....<br>... |
| نام و نام خانوادگی / نام شرکت | .....<br>... |
| کد ملی / شناسه ملی            | .....<br>... |
| شماره ثبت - در صورت وجود      | .....<br>... |
| نشانی قانونی                  | .....<br>... |
| شماره تماس                    | .....<br>... |
| نماینده مجاز و سمت            | .....<br>... |

ایمیل رسمی

.....

...

تبصره: هر یک از طرفین موظف است تغییر نشانی، شماره تماس یا ایمیل رسمی خود را حداکثر ظرف سه روز کاری به صورت کتبی اعلام کند. تا پیش از اعلام تغییر، پیام‌های ارسال شده به اطلاعات فوق معتبر تلقی می‌شوند.

## ماده ۲

## تعاریف و اسناد قراردادی

در این قرارداد، «پروژه» به مجموعه خدمات مندرج در موضوع قرارداد و پیوست فنی، «خروجی» به هر فایل، قابلیت یا مرحله قابل تحویل، «نسخه آزمایشی» به نسخه‌ای برای تست و اعلام نظر، «نسخه نهایی» به خروجی تأیید شده و قابل بهره‌برداری، «باگ» به عملکرد مغایر با مشخصات تأیید شده و «درخواست تغییر» به هر خواسته جدید یا تغییر خارج از دامنه مصوب گفته می‌شود.

اولویت اسناد در صورت تعارض به ترتیب زیر است: ۱) الحاقیه‌های امضا شده، ۲) متن قرارداد، ۳) پیوست فنی، ۴) جدول پرداخت و زمان‌بندی، ۵) صورت‌جلسات کتبی مورد تأیید طرفین.

## ماده ۳

## موضوع قرارداد و محدوده پروژه

موضوع قرارداد عبارت است از تحلیل، طراحی، توسعه، آزمایش و تحویل اپلیکیشن با عنوان «.....» مطابق پیوست فنی شماره ۱. پلتفرم‌ها و خروجی‌های اصلی پروژه عبارت‌اند از:

- اپلیکیشن اندروید: ☐ دارد ☐ ندارد
- اپلیکیشن iOS: ☐ دارد ☐ ندارد
- نسخه وب یا PWA: ☐ دارد ☐ ندارد
- پنل مدیریت تحت وب: ☐ دارد ☐ ندارد
- بک‌اند، API و دیتابیس: ☐ دارد ☐ ندارد
- انتشار در مارکت‌ها: ☐ بر عهده مجری ☐ بر عهده کارفرما ☐ خارج از قرارداد

• تحویل سورس کد: ☐ کامل ☐ محدود طبق پیوست ☐ بدون تحویل سورس کد

هر قابلیت، صفحه، نقش کاربری، اتصال خارجی، گزارش و معیار پذیرش باید در پیوست فنی نوشته شود. عبارات کلی مانند «اپلیکیشن کامل»، «طراحی حرفه‌ای» یا «تمام امکانات مورد نیاز» تعهد قابل اندازه‌گیری ایجاد نمی‌کند، مگر آنکه جزئیات آن در پیوست آمده باشد.

| ماده ۴ | مدت قرارداد و برنامه زمانی |
|--------|----------------------------|
|--------|----------------------------|

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| تاریخ شروع               | ..... / ..... / .....         |
| مدت کل پروژه             | ..... روز کاری / ..... ماه    |
| تاریخ تحویل نسخه آزمایشی | ..... / ..... / .....         |
| تاریخ تحویل نهایی        | ..... / ..... / .....         |
| مهلت اعلام نظر کارفرما   | ..... روز کاری پس از هر تحویل |

مدت تأخیر کارفرما در تحویل محتوا، دسترسی‌ها، تأیید مرحله یا پرداخت سررسید شده، به برنامه زمانی افزوده می‌شود. مجری باید اثر تأخیر را به صورت کتبی اعلام و برنامه جدید را ثبت کند.

روز کاری در این قرارداد، روزهای غیر تعطیل رسمی است. تغییر برنامه زمانی تنها با صورت جلسه یا الحاقیه کتبی معتبر خواهد بود.

| ماده ۵ | تعهدات مجری / طراح |
|--------|--------------------|
|--------|--------------------|

- اجرای پروژه مطابق پیوست فنی، نمونه‌های تأیید شده و استانداردهای متعارف فنی.
- اعلام کتبی موانع، وابستگی‌ها و نیازهای پروژه بدون تأخیر غیر متعارف.
- حفاظت از حساب‌ها، داده‌ها و دسترسی‌هایی که برای اجرای پروژه دریافت می‌کند.

- خودداری از ایجاد دسترسی پنهان، کد مخرب یا محدودیت اعلام نشده در نرم افزار.
- ثبت نسخه های کد در مخزن توافق شده و تهیه نسخه پشتیبان متناسب با پروژه.
- ارائه نسخه آزمایشی و رفع باگ های مربوط به دامنه مصوب در مهلت توافق شده.
- تحویل فایل ها، مستندات و دسترسی های درج شده در چک لیست تحویل.
- استفاده از نیروی جایگزین یا پیمانکار فرعی فقط با حفظ کامل مسئولیت قراردادی مجری.

## ماده ۶

## تعهدات کارفرما

- ارائه به موقع لوگو، متن، تصاویر، قوانین، اطلاعات محصولات و سایر محتوای مورد نیاز.
- ارائه دسترسی قانونی به هاست، دامنه، درگاه پرداخت، پیامک، نقشه، مارکت و سرویس های ثالث.
- اعلام نظر مرحله ای به صورت یکپارچه و از طریق نماینده معرفی شده.
- پرداخت مبالغ طبق جدول پرداخت و تأیید هزینه های سرویس های جانبی.
- تضمین مجاز بودن محتوا، علائم تجاری، تصاویر و اطلاعاتی که برای انتشار ارائه می کند.
- تغییر رمزهای تحویلی و مدیریت دسترسی های نهایی پس از تحویل پروژه.

نماینده کارفرما برای تأیید طراحی و مراحل پروژه: آقای / خانم ..... با شماره تماس ..... است. نظر افراد دیگر تنها پس از تأیید این نماینده برای مجری الزام آور خواهد بود.

## ماده ۷

## مبلغ قرارداد و شیوه پرداخت

|                      |                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مبلغ کل قرارداد      | ..... ریال / تومان                                                                                                        |
| مالیات و عوارض       | <input type="checkbox"/> داخل مبلغ است <input type="checkbox"/> جداگانه محاسبه می شود <input type="checkbox"/> مشمول نیست |
| هزینه سرویس های ثالث | <input type="checkbox"/> بر عهده کارفرما <input type="checkbox"/> داخل مبلغ قرارداد <input type="checkbox"/> طبق پیوست    |

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| شماره حساب / شبا مجری | .....<br>... |
|-----------------------|--------------|

پرداخت هر مرحله منوط به تحویل خروجی همان مرحله و تأیید یا انقضای مهلت بررسی توافق شده است. جزئیات پرداخت در پیوست شماره ۲ درج می شود.

مجری تا زمان پرداخت مبلغ سررسید شده می تواند پس از اخطار کتبی ..... روزه، اجرای مراحل بعدی را متوقف کند. توقف ناشی از عدم پرداخت، تأخیر مجری محسوب نمی شود.

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| ماده ۸ | درخواست تغییر و خدمات خارج از قرارداد |
|--------|---------------------------------------|

هر قابلیت، صفحه، اتصال، گزارش، نقش کاربری یا تغییر ساختاری که در پیوست فنی درج نشده باشد، درخواست تغییر محسوب می شود. مجری پیش از اجرا باید اثر درخواست بر هزینه و زمان را اعلام کند و اجرای آن تنها پس از تأیید کتبی کارفرما الزامی است.

|                            |                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مبنای قیمت گذاری تغییرات   | <input type="checkbox"/> نرخ ساعتی <input type="checkbox"/> برآورد جداگانه <input type="checkbox"/> جدول تعرفه پیوست |
| نرخ ساعتی - در صورت انتخاب | ..... ریال / تومان                                                                                                   |
| روش تأیید درخواست          | <input type="checkbox"/> ایمیل رسمی <input type="checkbox"/> سامانه مدیریت پروژه <input type="checkbox"/> الحاقیه    |

اصلاح رایگان، تغییر محدود همان خروجی در چارچوب توضیحات تأیید شده است. تغییر سلیقه پس از تأیید نهایی، افزودن قابلیت یا تغییر مسیر اصلی کاربر، سفارش جدید محسوب می شود.

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| ماده ۹ | تحویل، آزمایش و تأیید مراحل |
|--------|-----------------------------|

مجری هر مرحله را از طریق ..... تحویل می‌دهد. کارفرما موظف است حداکثر ظرف ..... روز کاری، ایرادهای مشخص و مستند خود را یکجا اعلام کند. ایراد باید با پیوست فنی، طرح تأییدشده یا معیار پذیرش مرتبط باشد.

در صورت عدم اعلام نظر در مهلت فوق: ☐ مرحله تأییدشده تلقی می‌شود ☐ پروژه تا دریافت پاسخ متوقف می‌شود. گزینه انتخاب‌شده باید پیش از امضا علامت‌گذاری شود.

تحویل نهایی زمانی انجام‌شده محسوب می‌شود که خروجی‌های پیوست فنی، سورس‌کد و فایل‌های توافق‌شده، دسترسی‌ها و مستندات لازم طبق چک‌لیست پیوست شماره ۳ تحویل شده باشند.

## ماده ۱۰

## مالکیت فکری، سورس‌کد و حق بهره‌برداری

پس از تسویه کامل، حقوق مادی خروجی اختصاصی ایجادشده برای این پروژه، در حدودی که در این ماده و پیوست فنی مشخص شده، به کارفرما منتقل می‌شود. حقوق معنوی پدیدآورندگان و حقوق مربوط به اجزای ثالث تابع قوانین و مجوزهای مربوط است.

|                               |                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| نوع حق کارفرما                | <input type="checkbox"/> مالکیت حقوق مادی خروجی اختصاصی <input type="checkbox"/> حق استفاده محدود <input type="checkbox"/> مجوز غیرانحصاری |
| اجازه تغییر و توسعه توسط ثالث | <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> با شرایط زیر: .....                                  |
| زمان تحویل سورس‌کد            | <input type="checkbox"/> هر مرحله <input type="checkbox"/> نسخه آزمایشی <input type="checkbox"/> پس از تسویه نهایی                         |
| مخزن کد                       | .....<br>...                                                                                                                               |

تحويل سورس کد شامل فایل های پروژه، تاریخچه مخزن در صورت توافق، ساختار دیتابیس، فایل تنظیمات نمونه بدون رمزهای حساس، مستندات نصب، فایل های طراحی UI/UX و اطلاعات لازم برای استقرار است؛ مگر مواردی که در پیوست فنی صریحاً مستثنا شده اند.

مجری نمی تواند برای جلوگیری از توسعه توسط دیگران، قفل یا وابستگی اعلام نشده ایجاد کند. کارفرما نیز حق ادعای مالکیت بر کتابخانه ها، ابزارها، چارچوب ها یا کدهای عمومی پیشین مجری را ندارد؛ مگر آنکه اختصاصاً برای پروژه تولید و منتقل شده باشند.

## ماده ۱۱

## اجزای آماده و سرویس های شخص ثالث

مجری باید فهرست کتابخانه ها، قالب ها، افزونه ها، API ها، سرویس های ابری و سایر اجزای ثالث مؤثر بر پروژه را در پیوست فنی درج کند و نوع مجوز، هزینه، محدودیت استفاده تجاری و نیاز به تمدید را اعلام نماید.

هزینه و مسئولیت ادامه سرویس هایی مانند هاست، دامنه، پیامک، نقشه، درگاه پرداخت، حساب توسعه دهنده مارکت و سرویس های خارجی مطابق پیوست بر عهده ..... است. توقف یا تغییر سیاست سرویس ثالث، در صورتی که ناشی از قصور مجری نباشد، تخلف مجری محسوب نمی شود؛ اما مجری باید راهکارهای ممکن را اعلام کند.

## ماده ۱۲

## محرمانگی، امنیت و داده های کاربران

اطلاعات محرمانه شامل سورس کد، ایده و مدل تجاری، اطلاعات کاربران، دیتابیس، رمزها، آمار، مستندات فنی، برنامه توسعه، اطلاعات مالی و هر داده ای است که عرفاً محرمانه است یا به عنوان محرمانه معرفی می شود.

- هر طرف فقط در حد نیاز پروژه به اطلاعات محرمانه دسترسی خواهد داشت.
- افشای اطلاعات برای کارکنان یا پیمانکاران فرعی فقط با تعهد محرمانگی مجاز است.
- پس از پایان همکاری، دسترسی ها باید قطع و نسخه های غیرضروری اطلاعات حذف یا بازگردانده شود.
- انتشار نام، تصویر یا جزئیات پروژه به عنوان نمونه کار تابع رضایت کتبی کارفرماست.

- اطلاعات عمومی، اطلاعاتی که پیش‌تر قانونی در اختیار گیرنده بوده یا با حکم مرجع صالح مطالبه شود، از محرمانگی مستثناست.

مجری مسئول اجرای الزامات امنیتی صریح پیوست فنی و رفع آسیب‌پذیری ناشی از کد یا پیکربندی خود است. کارفرما مسئول نگهداری رمزها، مدیریت کاربران مدیریتی، امنیت زیرساخت و اقداماتی است که پس از تحویل تحت کنترل او قرار می‌گیرد؛ مگر اینکه پشتیبانی امنیتی جداگانه توافق شده باشد.

|                          |                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| مدت تعهد محرمانگی        | ..... سال پس از پایان قرارداد / بدون محدودیت برای داده‌های شخصی |
| وجه التزام افشای غیرمجاز | ..... ریال / تومان برای هر مورد                                 |
| مهلت اعلام حادثه امنیتی  | حداکثر ..... ساعت پس از اطلاع                                   |
| ماده ۱۳                  | ضمانت، رفع باگ و پشتیبانی                                       |

مجری از تاریخ تحویل نهایی به مدت ..... روز / ماه، باگ‌هایی را که باعث مغایرت خروجی با پیوست فنی شده‌اند بدون دریافت هزینه رفع می‌کند. این تعهد شامل قابلیت جدید، تغییر سلیقه، تغییرات سرویس ثالث، خرابی زیرساخت کارفرما یا دستکاری کد توسط اشخاص دیگر نیست.

|                      |                                                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مدت ضمانت رفع باگ    | ..... روز / ماه                                                                                                                |
| زمان پاسخ اولیه      | حداکثر ..... ساعت / روز کاری                                                                                                   |
| خدمات پشتیبانی مستمر | <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> قرارداد جداگانه <input type="checkbox"/> شامل مبلغ فعلی تا تاریخ ..... |
| کانال ثبت درخواست    | .....<br>...                                                                                                                   |

سطح اهمیت ایرادها، زمان رفع و ساعات پشتیبانی در صورت نیاز باید در پیوست فنی یا قرارداد پشتیبانی جداگانه مشخص شود.

#### ماده ۱۴ تأخیر، تحویل ناقص و وجه التزام

در صورت تأخیر مجری در تحویل هر مرحله، پس از کسر تأخیرهای متناسب به کارفرما و عوامل خارج از کنترل، مجری بابت هر روز تأخیر مبلغ ..... ریال / تومان پرداخت می‌کند؛ مشروط به اینکه مجموع آن از ..... درصد مبلغ همان مرحله بیشتر نشود.

اگر خروجی ناقص یا مغایر با پیوست فنی باشد، کارفرما ابتدا مهلت ..... روز کاری برای تکمیل یا رفع نقص تعیین می‌کند. در صورت عدم اصلاح، کارفرما می‌تواند حسب مورد از پرداخت بخش متناسب خودداری، هزینه رفع نقص را مطالبه یا مطابق ماده فسخ اقدام کند.

وجه التزام نقض محرمانگی، استفاده غیرمجاز از دارایی فکری یا ایجاد دسترسی پنهان، مطابق مبالغ مندرج در این قرارداد است. مطالبه خسارت مازاد فقط در صورتی امکان‌پذیر است که صریحاً توافق و از نظر قانونی قابل مطالبه باشد.

#### ماده ۱۵ تعلیق و فسخ قرارداد

##### ۱۵-۱. حق فسخ کارفرما

کارفرما در موارد زیر، پس از اخطار کتبی و اعطای مهلت ..... روز کاری برای جبران، حق فسخ دارد: توقف غیرموجه پروژه، تأخیر اساسی، تکرار تحویل مغایر با پیوست، نقض محرمانگی، استفاده غیرمجاز از اطلاعات یا خودداری از تحویل خروجی‌های پرداخت‌شده.

## ۱۵-۲. حق تعلیق یا فسخ مجری

مجری در صورت عدم پرداخت مبلغ سررسیدشده، عدم ارائه اطلاعات ضروری یا عدم پاسخ کارفرما بیش از ..... روز کاری، پس از اخطار کتبی می‌تواند پروژه را تعلیق کند. اگر وضعیت بیش از ..... روز ادامه یابد، مجری حق فسخ خواهد داشت.

## ۱۵-۳. آثار پایان همکاری

پس از فسخ، هزینه مراحل انجام‌شده و قابل استفاده محاسبه می‌شود. مجری فایل‌ها و خروجی‌های مربوط به مبالغ پرداخت‌شده را تحویل می‌دهد و مانده مبلغ مراحل اجرانشده، پس از کسر هزینه‌های قطعی و مورد تأیید، ظرف ..... روز کاری بازگردانده می‌شود. دسترسی‌ها و اطلاعات محرمانه نیز باید طبق صورت‌جلسه تحویل یا حذف شوند.

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| ماده ۱۶ | قوه قاهره و شرایط خارج از کنترل |
|---------|---------------------------------|

وقایعی مانند بلایای طبیعی، جنگ، قطعی گسترده زیرساخت، ممنوعیت قانونی جدید یا اختلال فراگیر سرویس‌های حیاتی که خارج از کنترل متعارف طرفین باشد، در مدت اثر خود موجب تعلیق تعهدات متاثر می‌شود. طرف متاثر باید حداکثر ظرف ..... روز کاری وقوع و اثر رویداد را اعلام کند.

اگر شرایط بیش از ..... روز ادامه یابد و اجرای پروژه عملاً ممکن نباشد، هر یک از طرفین می‌تواند قرارداد را بدون جرمه فسخ کند و تسویه براساس کار انجام‌شده صورت می‌گیرد.

|         |           |
|---------|-----------|
| ماده ۱۷ | حل اختلاف |
|---------|-----------|

طرفین ابتدا اختلاف را از طریق مذاکره مستقیم ظرف ..... روز کاری حل‌وفصل می‌کنند. در صورت عدم توافق، روش انتخابی زیر ملاک خواهد بود:

• □ داور: آقای / خانم ..... به شماره ملی ..... به‌عنوان

داور تعیین شد.

• □ داورى سازمانى / مركز داورى: .....

• □ مراجعه به دادگاه صالح طبق قوانين جمهورى اسلامى ايران.

در صورت انتخاب داورى، موضوع اختلاف، مدت داورى، محل داورى، شيوه ابلاغ و نحوه تعيين داور جايجزين بايد تكميل شود. قرارداد، پيوست‌ها، رسيدهاى پرداخت، مخزن كد، صورت‌جلسات، ايميل‌ها و پيام‌هاى ثبت‌شده در كانال رسمى پروژه براى اثبات ادعا قابل ارائه خواهند بود.

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| مکاتبات و کانال رسمی پروژه | ماده ۱۸ |
|----------------------------|---------|

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| ايميل رسمى كارفرما             | .....<br>... |
| ايميل رسمى مجرى                | .....<br>... |
| سامانه مديريت پروژه            | .....<br>... |
| پيام‌رسان رسمى - در صورت توافق | .....<br>... |

تأیید مرحله، درخواست تغییر، اعلام تأخیر، اخطار، فسخ و پذیرش هزینه جدید باید از کانال‌های فوق و توسط نمایندگان مجاز انجام شود. گفت‌وگوی شفاهی تنها در صورت ثبت و تأیید کتبی، جزء مستندات پروژه خواهد بود.

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| نسخه‌ها، پيوست‌ها و امضا | ماده ۱۹ |
|--------------------------|---------|

اين قرارداد در ۱۹ ماده و ..... پيوست، در دو نسخه متحدالمتن تنظيم و امضا شد و هر نسخه اعتبار يکسان دارد. تمام صفحات قرارداد و پيوست‌ها بايد توسط طرفين ياراف شوند.

☐ پیوست شماره ۱: مشخصات و دامنه فنی پروژه

☐ پیوست شماره ۲: مراحل، زمان بندی و پرداخت ها

☐ پیوست شماره ۳: چک لیست تحویل نهایی

☐ پیوست شماره ۴: فهرست اجزای آماده و سرویس های ثالث - در صورت نیاز

| مجرى / طراح                          | کارفرما                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| نام و نام خانوادگی / نام شرکت: ..... | نام و نام خانوادگی / نام شرکت: ..... |
| تاریخ: .....                         | تاریخ: .....                         |
| امضا و مهر: .....                    | امضا و مهر: .....                    |

## پیوست شماره ۱

## مشخصات و دامنه فنی پروژه

راهنمای تکمیل: هر قابلیت باید با رفتار قابل بررسی نوشته شود. برای مثال به جای «درگاه پرداخت»، بنویسید: «پرداخت آنلاین، ثبت نتیجه تراکنش و نمایش وضعیت موفق یا ناموفق در پنل مدیریت».

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| نام محصول              | .....<br>... |
| هدف اصلی اپلیکیشن      | .....<br>... |
| گروه کاربران           | .....<br>... |
| پلتفرم و نسخه‌های هدف  | .....<br>... |
| زبان / فناوری پیشنهادی | .....<br>... |
| محیط استقرار           | .....<br>... |

## الف) نقش‌های کاربری

| ردیف | نقش کاربری | سطح دسترسی و کارهای مجاز |
|------|------------|--------------------------|
| ۱    | مدیر سیستم | .....                    |

| ردیف | نقش کاربری        | سطح دسترسی و کارهای مجاز |
|------|-------------------|--------------------------|
|      |                   | ..                       |
| ۲    | کاربر نهایی       | .....<br>..              |
| ۳    | پشتیبان / اپراتور | .....<br>..              |
| ۴    | سایر              | .....<br>..              |

## ب) فهرست صفحات و امکانات

| ردیف | صفحه / قابلیت    | شرح رفتار و معیار پذیرش | نسخه           |
|------|------------------|-------------------------|----------------|
| ۱    | ثبت نام و ورود   | .....                   | MVP /<br>نهایی |
| ۲    | پروفایل کاربر    | .....                   | MVP /<br>نهایی |
| ۳    | جست و جو / فیلتر | .....                   | MVP /<br>نهایی |
| ۴    | پرداخت           | .....                   | MVP /<br>نهایی |

| ردیف | صفحه / قابلیت | شرح رفتار و معیار پذیرش | نسخه           |
|------|---------------|-------------------------|----------------|
| ۵    | اعلان / پیامک | .....                   | MVP /<br>نهایی |
| ۶    | پنل مدیریت    | .....                   | MVP /<br>نهایی |
| ۷    | گزارش‌ها      | .....                   | MVP /<br>نهایی |
| ۸    | سایر          | .....                   | MVP /<br>نهایی |

## ج) UI/UX و اصلاحات

|                                  |                                                                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تعداد تقریبی صفحات /<br>وضعیت‌ها | .....                                                                                                 |
| ابزار تحویل طراحی                | ..... <input type="checkbox"/> Figma <input type="checkbox"/> Adobe XD <input type="checkbox"/> سایر: |
| تعداد مراحل اصلاح رایگان         | ..... مرحله برای هر خروجی / کل پروژه                                                                  |
| مرجع بصری یا طراحی مورد<br>تأیید | .....<br>...                                                                                          |
| فایل‌های قابل تحویل طراحی        | .....                                                                                                 |

...

## (د) API، دیتابیس و سرویس‌های خارجی

| ردیف | سرویس / اتصال    | مسئول تهیه حساب | هزینه و تمدید  |
|------|------------------|-----------------|----------------|
| ۱    | درگاه پرداخت     | کارفرما / مجری  | .....<br>..... |
| ۲    | پنل پیامکی       | کارفرما / مجری  | .....<br>..... |
| ۳    | نقشه و مکان‌یابی | کارفرما / مجری  | .....<br>..... |
| ۴    | هاست / سرور      | کارفرما / مجری  | .....<br>..... |
| ۵    | سرویس دیگر       | کارفرما / مجری  | .....<br>..... |

## (ه) موارد خارج از قرارداد

- ☐ تولید یا ورود محتوای گسترده، مگر آنکه تعداد و فرمت آن تعیین شده باشد.
- ☐ خرید و تمدید سرویس‌های شخص ثالث، مگر در جدول فوق.
- ☐ توسعه قابلیت‌های جدید پس از تأیید دامنه فنی.
- ☐ پشتیبانی مستمر، بازاریابی، سئو و تبلیغات، مگر با قرارداد جداگانه.
- ☐ مهاجرت داده یا اتصال به سامانه‌های اعلام‌نشده.

## پیوست شماره ۲ - مراحل، زمان بندی و پرداخت ها

| مرحله | خروجی قابل تحویل        | مهلت  | درصد / مبلغ | شرط پرداخت    |
|-------|-------------------------|-------|-------------|---------------|
| ۱     | تحلیل و تأیید پیوست فنی | ..... | .....       | امضای قرارداد |
| ۲     | وایرفریم و UI/UX        | ..... | .....       | تأیید طراحی   |
| ۳     | نسخه آزمایشی اصلی       | ..... | .....       | تحویل تست     |
| ۴     | رفع ایراد و نسخه نهایی  | ..... | .....       | تأیید نهایی   |
| ۵     | سورس کد و استقرار       | ..... | .....       | تحویل چک لیست |

مجموع درصدها / مبالغ جدول باید با مبلغ کل قرارداد برابر باشد. پرداخت خارج از جدول باید همراه با شرح و رسید معتبر ثبت شود.

## پیوست شماره ۳ - چک لیست تحویل نهایی

- ☐ فایل قابل نصب یا نسخه منتشرشده اپلیکیشن در پلتفرم های توافق شده
- ☐ مخزن کامل سورس کد و سطح دسترسی مالک / مدیر برای کارفرما
- ☐ ساختار و نسخه پشتیبان دیتابیس در قالب توافق شده
- ☐ فایل تنظیمات نمونه و فهرست متغیرهای محیطی بدون درج رمزهای واقعی
- ☐ فایل های UI/UX، آیکون ها و دارایی های گرافیکی قابل تحویل
- ☐ مستند نصب، استقرار، پشتیبان گیری و بازیابی
- ☐ فهرست کتابخانه ها و سرویس های ثالث همراه با مجوز و تاریخ تمدید
- ☐ دسترسی پنل مدیریت، هاست، دامنه، مارکت، پیامک و سرویس های مرتبط
- ☐ آموزش پنل مدیریت و صورت جلسه تحویل
- ☐ حذف یا محدودسازی دسترسی های مجری پس از پایان دوره پشتیبانی طبق توافق

نکته تحویل: تأیید نهایی این پیوست به معنای دریافت اقلام علامت خورده است، نه صرفاً مشاهده نسخه نمایشی نرم افزار.

| کارفرما                                 | مجری / طراح                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| نام و نام خانوادگی / نام<br>شرکت: ..... | نام و نام خانوادگی / نام<br>شرکت: ..... |
| تاریخ: .....                            | تاریخ: .....                            |
| امضا و<br>مهر: .....                    | امضا و<br>مهر: .....                    |

یادداشت منابع حقوقی عمومی: این نمونه با توجه به قواعد عمومی قراردادها در قانون مدنی، قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه ای، قواعد داده پیام در قانون تجارت الکترونیکی و مقررات عمومی داوری تنظیم شده است. برای پروژه های مالی، سلامت، داده محور، بین المللی یا دارای اطلاعات حساس، بررسی تخصصی ضروری است.